



Buytenhof 34
2271 DC Voorburg
Tel. 06 41214122

KvK 893005531
Bank NL32 RBRB 8837 3896 12

e-mail adres: info@duofietsvoorburg.nl

Bruikleenovereenkomst,

De organisatie: Stichting Duofiets Voorburg (KvK nr. 89305531)

Vertegenwoordigd door M.M. Mooijman-Kuipers (voorzitter)

en (bruiklener) de heer/mevrouw
adres
postcode
woonplaats
e-mail adres
geboortedatum
telefoon mobiel
nr. ID

(kopie bijgevoegd ja / nee)

spreken het volgende af:

Deel A algemeen

1. Werkzaamheden

1.1 De bruiklener heeft met de organisatie met ingang vande volgende afspraken gemaakt voor het fietsen met de Duofiets van de Stichting en daarbij het begeleiden van de medepassagier(familielid/vriend).

De activiteiten en verdere afspraken hieromtrent worden vastgelegd in deel B van de bruikleenovereenkomst.

1.2 De bruiklener onderschrijft de doelstelling van de organisatie. De stichting heeft ten doel, het realiseren van een duofiets in de wijk zodat mensen die niet zelfstandig naar buiten kunnen, mee te nemen en erop uit te gaan en te bewegen. Het op deze wijze die mensen weer in contact te brengen met de buitenwereld.

2. Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor

0 de periode van.....

0 voor onbepaalde tijd.

2.2 De overeenkomst kent een wederzijdse proeftijd van 2 maanden waarna evaluatie plaatsvindt.

2.3 De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen. De opzegtermijn bedraagt voor beide partijen één maand, tenzij door bijzondere omstandigheden onmiddellijke opzegging nodig is.

2.4 Op verzoek van de bruiklener zal de organisatie bij beëindiging van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

3. Ondersteuning

3.1 Voor de uitoefening van het gebruik zal de bruiklener ondersteuning ontvangen vanuit de organisatie door de contactpersoon. De contactpersoon is verantwoordelijk voor het inwerken van de bruiklener.

3.2 Naast de individuele ondersteuning wordt de bruiklener ook groepsgewijze ondersteuning geboden in de vorm van themabijeenkomsten, deelname hieraan wordt door de organisatie op prijs gesteld met het oog op de kwaliteit van het dienstenaanbod. Voor enkele vormen van vrijwilligerswerk geldt een verplichte deelname aan een cursus. De bruiklener wordt geacht zoveel mogelijk deel te nemen aan overleggen van de eigen bruiklener groep die door de contactpersoon worden belegd.

3.3 Conflicten dienen zoveel mogelijk onderling, met betrokken persoon en evt. met aanwezigheid van de contactpersoon opgelost te worden. Indien nodig kan de bruiklener zich wenden tot onze Vertrouwenspersoon, die volledig onafhankelijk is van de Stichting. Zie onze Website: Stichting Duofiets Voorburg.

4. Geheimhouding en handelingen

4.1 De bruiklener is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht tot strikte geheimhouding over alles wat hij/zij over de organisatie en de cliënten te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de bruiklener het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

4.2 De bruiklener mag geen handelingen verrichten buiten de vastgelegde taken, zonder toestemming van de contactpersoon.

5. Regeling bij ziekte of verhindering

5.1 Bij ziekte of verhindering neemt de bruiklener contact op met de contactpersoon. Tenzij binnen de eigen groep afspraken zijn gemaakt diensten onderling te ruilen, met kennisgeving aan de contactpersoon.

5.2 Bij langdurige verhindering kan in overleg worden besloten de overeenkomst te beëindigen.

6. Vergoedingen/attenties

6.1 De bruiklener ontvangt geen loon voor de werkzaamheden. Ook zal de bruiklener geen geld, geschenken, beloningen, erfenissen of legaten van (familie van) de cliënt aannemen.

6.2 De bruiklener betaalt een vrijwillige bijdrage voor het beheer en onderhoud van de duofiets per keer dat de fiets is gebruikt of komt met de Stichting een jaarlijkse vergoeding overeen.

7. Verzekering

7.1 De bruiklener is verplicht een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren te hebben afgesloten.

8. Bijzondere omstandigheden

8.1 De contactpersoon is gemachtigd afspraken te maken met de bruiklener die afwijken van de regels in deze overeenkomst met bijlage als daar aanleiding toe is. Deze afspraken moeten passen binnen de visie van onze organisatie. De betreffende afspraken kunnen worden vastgelegd in een bijlage van de bruikleenovereenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

te

d.d.

De bruiklener

Namens de organisatie

.....

.....

Functie

Handtekening

Handtekening

.....

.....

Bijlage afspraken als bedoeld in artikel 1.1

Deel B van de overeenkomst:

1. In geval van schade dient de bruiklener deze altijd onmiddellijk per mail te melden aan het bestuur, bij grote calamiteiten ook telefonisch.
2. De bruiklener mag tijdens zijn inzet geen alcoholpromillage van meer dan 0,2 hebben.
3. De bruiklener dient een particuliere aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.

4. Het is niet toegestaan dieren mee te nemen en met meer dan 2 volwassen personen, inclusief bestuurder, te fietsen. Om met minderjarige personen te gaan fietsen is eerst toestemming nodig van het bestuur.
5. Het is niet toegestaan de fiets in het donker te gebruiken.
6. De bruiklener is verplicht bij het (tijdelijk)verlaten van de fiets deze op slot te zetten, ook de accu dient dan op slot te zitten.
7. Na gebruik dient de fiets weer op de vaste plaats gestald te worden bij Holiday-Inn Hotel Stationsplein te Voorburg en op slot inclusief kettingslot. De accu met de sleutels dienen te worden ingeleverd bij de receptie in het hotel.
8. De bruiklener mag de fiets niet zonder toestemming van het bestuur door anderen laten gebruiken.
9. De bruiklener gebruikt de fiets alleen binnen de vooraf vastgelegde tijdsbestek, een en ander volgens het beschikbare rooster, mocht het afgesproken tijdsbestek worden overschreden dan dient dat onmiddellijk gemeld te worden aan de contactpersoon met opgaaf van reden.
10. Bij pech onderweg kan een beroep worden gedaan op de volgende hulpdiensten:

Leverancier van de fiets: Alleen tijdens kantoor uren

Mobiliteitsplein , Stuyvensantplein 55, 2593 EM Den Haag Telefoon: 070 225 06 66

Of Anker Alarm Service telefoon 050 520 99 96 (Verzekeraars Hulp Dienst)

polisnummer 805210102

Datum:

Naam contactpersoon

.....

Naam bruiklener

.....

Handtekening

.....

Handtekening

.....