



Buytenhof 34  
2271 DC Voorburg  
Tel. 06 41214122

KvK 893005531  
Bank NL32 RBRB 8837 3896 12

e-mail adres: [info@duofietsvoorburg.nl](mailto:info@duofietsvoorburg.nl)

Vrijwilligersovereenkomst,

De organisatie: Stichting Duofiets Voorburg (KvK nr. 89305531)

Vertegenwoordigd door M.M. Mooijman-Kuipers (voorzitter)

en (de vrijwilliger) de heer/mevrouw .....

adres .....

postcode .....

woonplaats .....

e-mail adres .....

geboortedatum .....

mobiele telefoon .....

nr. ID .....

(kopie bijgevoegd ja / nee)

spreken het volgende af:

## Deel A algemeen

### 1. Werkzaamheden

1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie met ingang van de datum van deze overeenkomst worden ingezet voor het fietsen met de Duofiets van de Stichting en daarbij het begeleiden van de medepassagier/client.

De activiteiten en verdere afspraken hieromtrent worden vastgelegd in deel B van de vrijwilligersovereenkomst.

1.2 De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de organisatie. De stichting heeft ten doel het realiseren van een duofiets in de wijk zodat mensen die niet zelfstandig naar buiten kunnen, mee te nemen en erop uit te gaan en te bewegen. Het op deze wijze die mensen weer in contact te brengen met de buitenwereld.

### 2. Duur van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor

0 de periode van.....

0 voor onbepaalde tijd.

2.2 De overeenkomst kent een wederzijdse proeftijd van 2 maanden waarna evaluatie plaatsvindt.

2.3 De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging van één van beide partijen. De opzegtermijn bedraagt voor beide partijen één maand, tenzij door bijzondere omstandigheden onmiddellijke opzegging nodig is.

2.4 Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij beëindiging van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

### 3. Ondersteuning

3.1 Voor de uitoefening van het vrijwilligerswerk zal de vrijwilliger ondersteuning ontvangen vanuit de organisatie door de contactpersoon. De contactpersoon is verantwoordelijk voor het inwerken van de vrijwilliger.

3.2 Naast de individuele ondersteuning wordt de vrijwilliger ook groepsgewijze ondersteuning geboden in de vorm van themabijeenkomsten, deelname hieraan wordt door de organisatie op prijs gesteld met het oog op de kwaliteit van het dienstenaanbod. Voor enkele vormen van vrijwilligerswerk geldt een verplichte deelname aan een cursus. De vrijwilliger wordt geacht zoveel mogelijk deel te nemen aan overleggen van de eigen vrijwilligersgroep die door de contactpersoon worden belegd.

3.3 Conflicten dienen zoveel mogelijk onderling, met betrokken persoon en evt. met aanwezigheid van de contactpersoon opgelost te worden. Indien nodig kan de vrijwilliger zich wenden tot onze Vertrouwenspersoon, die volledig onafhankelijk is van de Stichting. Zie onze Website: Stichting Duofiets Voorburg.

### 4. Geheimhouding en handelingen

4.1 De vrijwilliger is tijdens de duur en na het einde van deze overeenkomst verplicht tot strikte geheimhouding over alles wat hij/zij over de organisatie en de cliënten te weten is gekomen. Het gaat hierbij om informatie waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.

4.2 De vrijwilliger mag geen handelingen verrichten buiten de vastgelegde taken, zonder toestemming van de contactpersoon.

### 5. Regeling bij ziekte of verhindering

5.1 Bij ziekte of verhindering neemt de vrijwilliger contact op met de contactpersoon. Tenzij binnen de eigen groep afspraken zijn gemaakt diensten onderling te ruilen, met kennisgeving aan de contactpersoon.

5.2 Bij langdurige verhindering kan in overleg worden besloten de overeenkomst te beëindigen.

### 6. Vergoedingen/attenties

6.1 De vrijwilliger ontvangt geen loon voor de werkzaamheden. Ook zal de vrijwilliger geen geld, geschenken, beloningen, erfenissen of legaten van (familie van) de cliënt aannemen.

6.2 Vrijwilligers komen in aanmerking voor vergoedingen zoals vastgesteld door het bestuur. Indien van toepassing kan dit worden vastgelegd in deel B van de overeenkomst.

## 7. Verzekering

7.1 Vrijwilligers zijn automatisch verzekerd wegens de voorzieningen van Gemeente Leidschendam-Voorburg, doch dienen daarnaast een particuliere aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.

## 8. Bijzondere omstandigheden

8.1 De contactpersoon is gemachtigd afspraken te maken met de vrijwilliger die afwijken van de regels in deze overeenkomst met bijlage als daar aanleiding toe is. Deze afspraken moeten passen binnen de visie van onze organisatie. De betreffende afspraken kunnen worden vastgelegd in een bijlage van de vrijwilligersovereenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

te .....

d.d. ....

De vrijwilliger

Namens de organisatie

.....

.....

Functie

Handtekening

Handtekening

.....

.....

## **Bijlage afspraken als bedoeld in artikel 1.1**

### **Deel B van de overeenkomst:**

Hierin zijn de volgende afspraken gemaakt en/of voorwaarden van toepassing:

1. In geval van schade dient de vrijwilliger deze altijd onmiddellijk per mail te melden aan het bestuur, bij grote calamiteiten ook telefonisch.
2. De vrijwilliger mag tijdens zijn inzet geen alcoholpromillage van meer dan 0,2 hebben.

3. Buiten de aansprakelijkheidsdekking die door de gemeente voor vrijwilligers is verstrekt, dient de vrijwilliger een particuliere aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.
4. Het is niet toegestaan dieren mee te nemen en met meer dan 2 volwassen personen inclusief bestuurder, te fietsen. Om met minderjarige personen te gaan fietsen is eerst toestemming nodig van het bestuur.
5. Het is niet toegestaan de fiets in het donker te gebruiken.
6. De vrijwilliger is verplicht bij het verlaten (tijdelijk) van de fiets deze op slot te zetten, ook de accu dient dan op slot te zitten.
7. Na gebruik dient de fiets weer op de vaste plaats gestald te worden bij Holiday-Inn Hotel, Stationsplein te Voorburg en op slot inclusief kettingslot. De accu met de sleutels dienen te worden ingeleverd bij de receptie in het hotel.
8. De vrijwilliger mag de fiets niet zonder toestemming van het bestuur door anderen laten gebruiken.
9. De vrijwilliger gebruikt de fiets alleen binnen de vooraf vastgelegde tijdsbestek, een en ander volgens het beschikbare rooster, mocht het afgesproken tijdsbestek worden overschreden dan dient dat onmiddellijk gemeld te worden aan de contactpersoon met opgaaf van reden.
10. Bij pech onderweg kan een beroep worden gedaan op de volgende hulpdiensten:

**Leverancier van de fiets: Alleen tijdens kantoor uren**

**Mobiliteitsplein , Stuyvensantplein 55, 2593 EM Den Haag Telefoon: 070 225 06 66**

**Of Anker Alarm Service telefoon 050 520 99 96 (Verzekeraars Hulp Dienst)**

**Polisnummer 805210102**

Datum:

.....

Naam contactpersoon

Naam vrijwilliger

.....

.....

Handtekening

Handtekening

.....

.....